

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Департаменту містобудування  
та земельних ресурсів

Кропивницької міської ради

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів  
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду****місцевого значення**

(назва послуги)

**Департамент містобудування та земельних ресурсів****Кропивницької міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
2	Формування справи адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
3	Направлення сканованого пакету документів в електронному вигляді відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних ресурсів департаменту містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради (далі – Відділ)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
4	Передача пакету документів у паперовому вигляді діловоду департаменту містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради (далі – Діловод Департаменту)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	2 день
5	Передача пакету документів у паперовому вигляді до департаменту, накладання резолюції директором департаменту містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради – головним архітектором міста (далі – Директор Департаменту)	Діловод Департаменту Директор Департаменту	в	3 день

1	2	3	4	5
6	Передача пакету документів у паперовому вигляді до Відділу	Діловод Департаменту	в	4-6 день
7	Опрацювання поданого пакету документів та підготовка проекту рішення міської ради про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення	Начальник Відділу	п	7-10 день
8	Отримання погоджень проекту рішення, оприлюднення на сайті міської ради, передача проекту рішення на розгляд постійних депутатських комісіях та чергового засідання сесії міської ради	Начальник Відділу Директор Департаменту	п	11-44 день
9	Підготовка вихідного документу про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення відповідно до рішення сесії міської ради	Начальник Відділу	в	44 день
10	Підготовка, реєстрація, сканування та передача вихідного документа до Центру надання адміністративних послуг в електронному та паперовому вигляді	Діловод Департаменту	в	45 день
11	Ознайомлення та видача заявнику вихідного документа	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	45 день
Загальна кількість днів надання послуги				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Директор департаменту  
містобудування та земельних ресурсів  
Кропивницької міської ради –  
головний архітектор міста**

**Роман ЛУНГОЛ**